

Anleitung

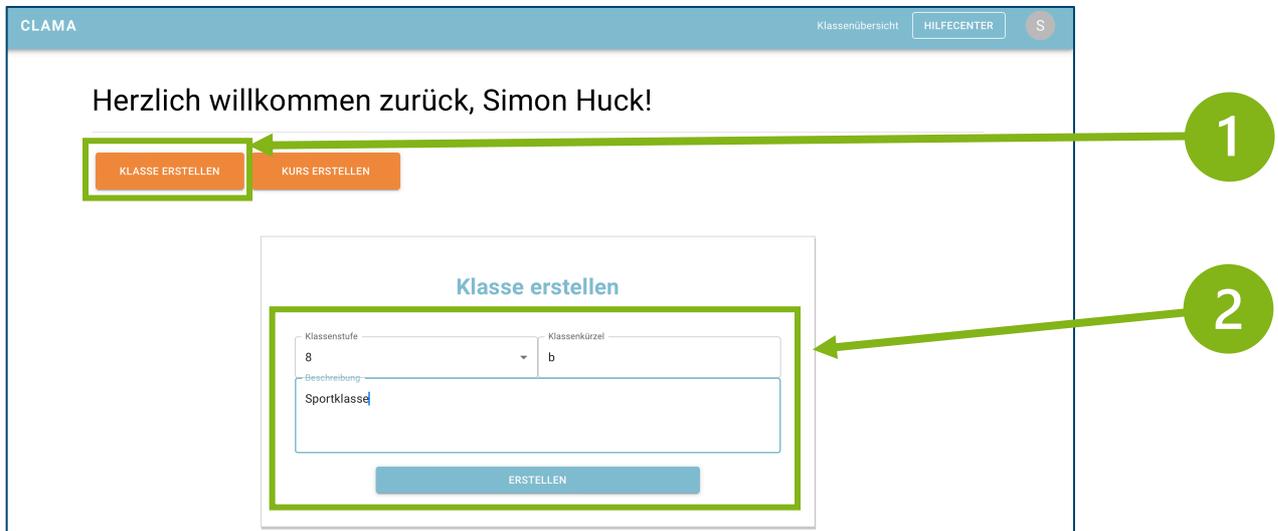
Erste Schritte für Klassenlehrkräfte

Wichtig!

Diese Anleitung ist nur für die Klassenleitung relevant. Wenn Sie eine Fachlehrkraft sind, nutzen Sie bitte die Anleitung „Erste Schritte für Fachlehrkräfte“.

1. Klasse und Kurs anlegen

- Nur Klassenleitungen legen Klassen an!



CLAMA Klassenübersicht HILFECENTER S

Herzlich willkommen zurück, Simon Huck!

KLASSE ERSTELLEN KURS ERSTELLEN

Klasse erstellen

Klassenstufe: 8 Klassenkürzel: b

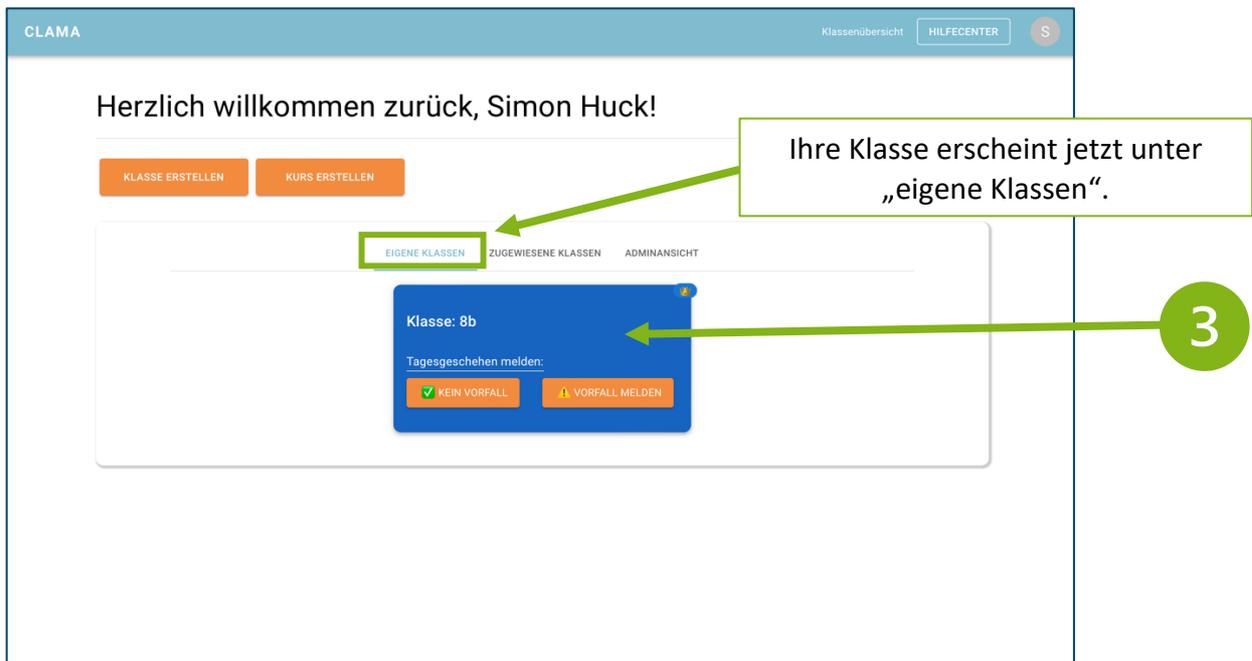
Beschreibung: Sportklasse

ERSTELLEN

1

2

- Klicken Sie auf die Klasse, um die Klasse aufzurufen.



CLAMA Klassenübersicht HILFECENTER S

Herzlich willkommen zurück, Simon Huck!

KLASSE ERSTELLEN KURS ERSTELLEN

EIGENE KLASSEN ZUGEWIESENE KLASSEN ADMINANSICHT

Klasse: 8b

Tagesgeschehen melden:

✓ KEIN VORFALL VORFALL MELDEN

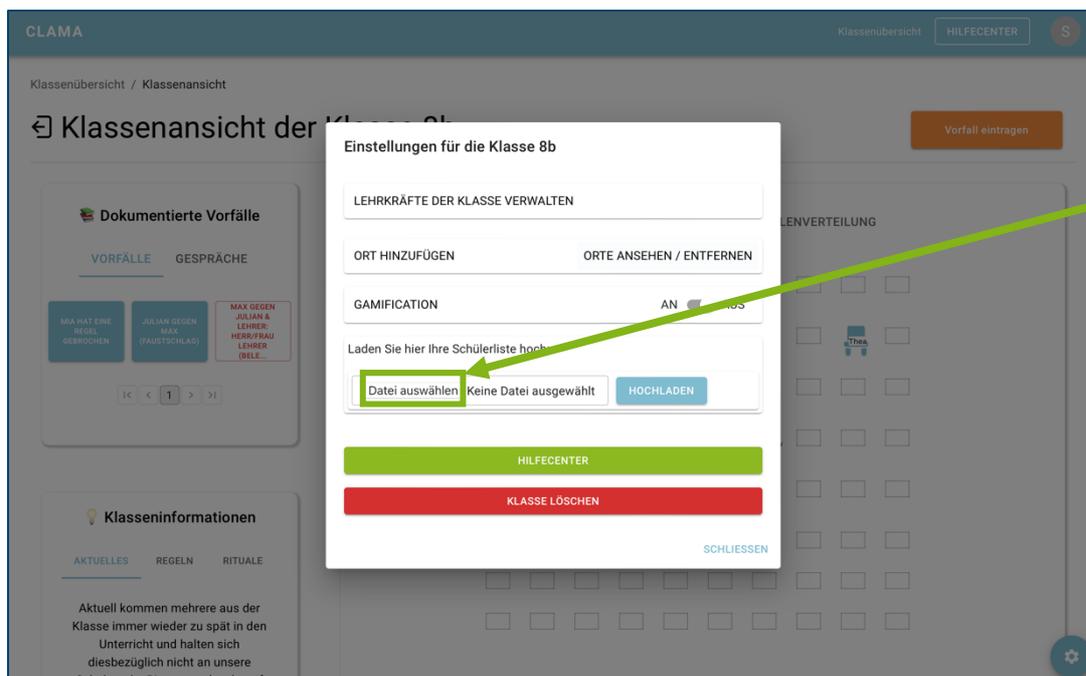
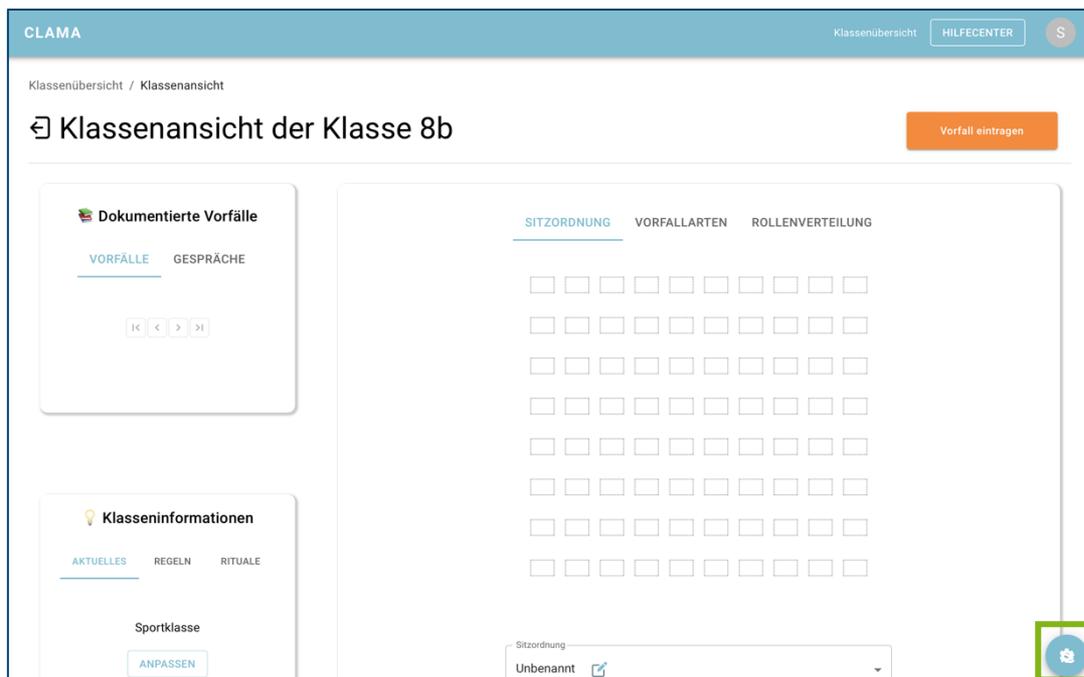
Ihre Klasse erscheint jetzt unter „eigene Klassen“.

3

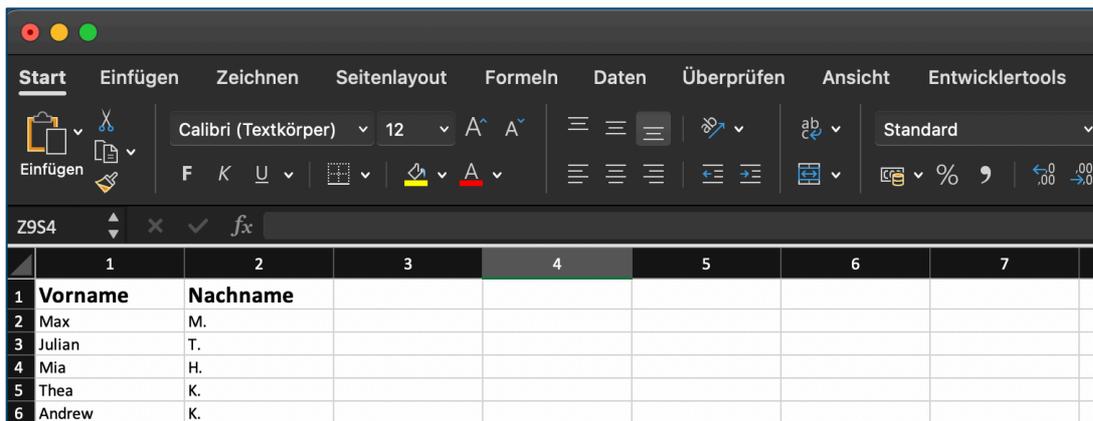
2. Schüler:innen hinzufügen

Video-Tutorial „Schüler hinzufügen“
<https://youtu.be/K17qHrudMxA>

- Wenn die Schüler:innen noch nicht automatisch in der Klasse sind, klicken Sie bitte auf Einstellungen unten rechts (Zahnrad).

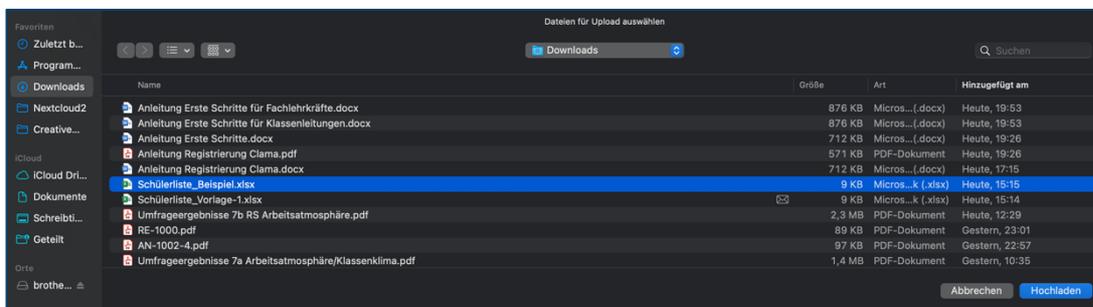


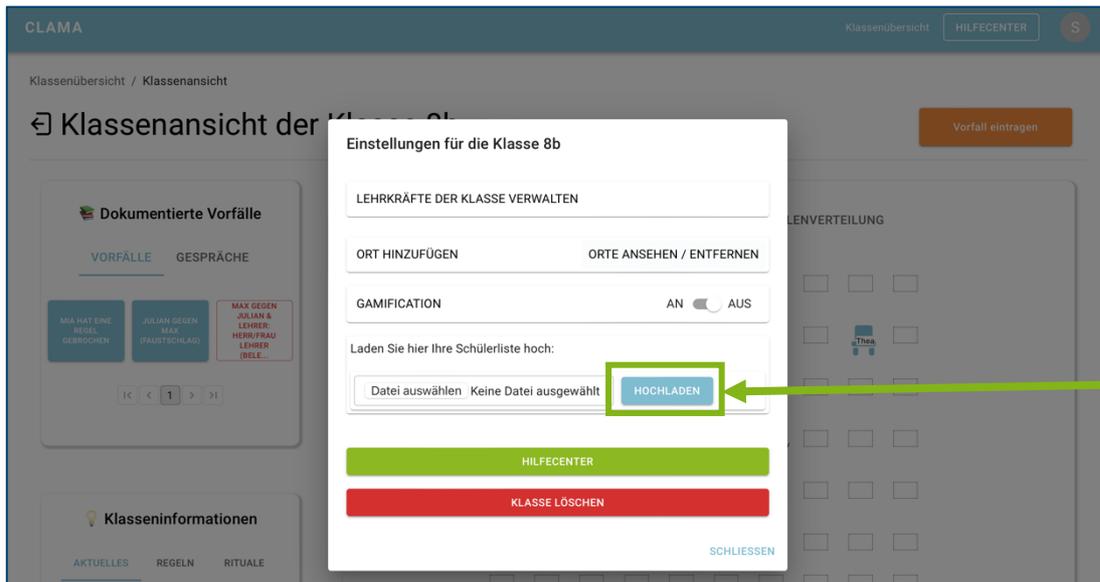
- Klicken Sie auf „Datei auswählen“ und laden Sie bitte eine Excel-Liste (Format: .xlsx *oder* .xls) mit den Namen hoch.
- Bitte beachten Sie dabei, dass die Vornamen in der ersten Spalte und die Nachnamen in der zweiten Spalte wie im Beispiel unten platziert werden.
- Sie müssen keine Nachnamen eingeben (höherer Datenschutz!)



	1	2	3	4	5	6	7
1	Vorname	Nachname					
2	Max	M.					
3	Julian	T.					
4	Mia	H.					
5	Thea	K.					
6	Andrew	K.					

- Bitte wählen Sie die richtige Datei mit den Namen aus.

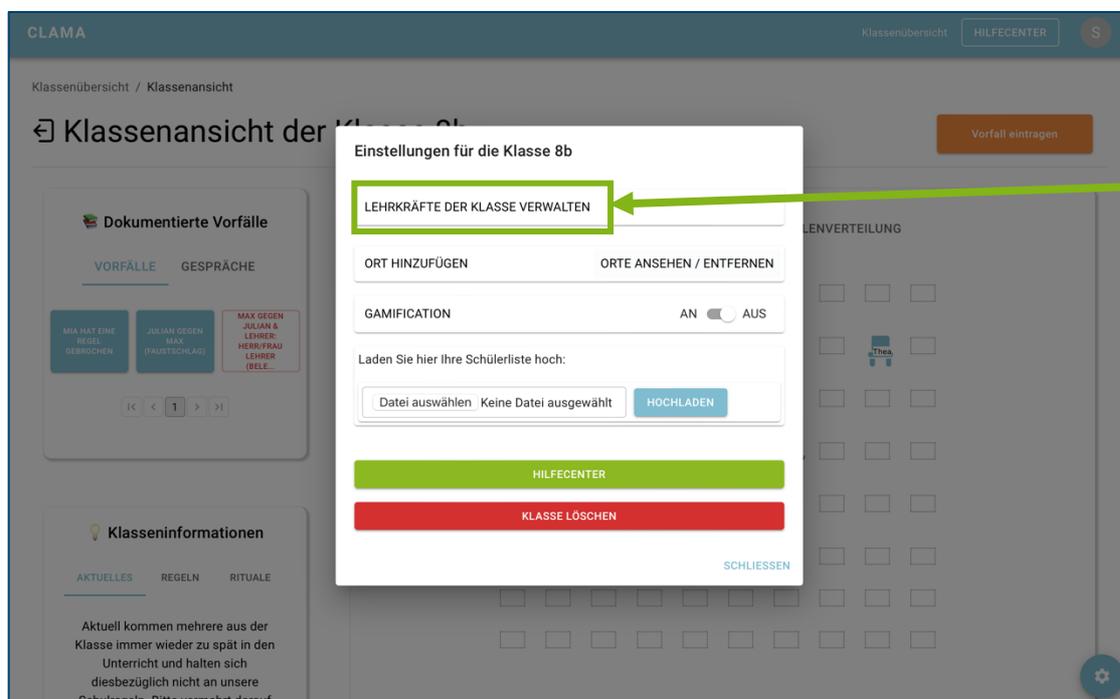




3. Lehrkräfte hinzufügen

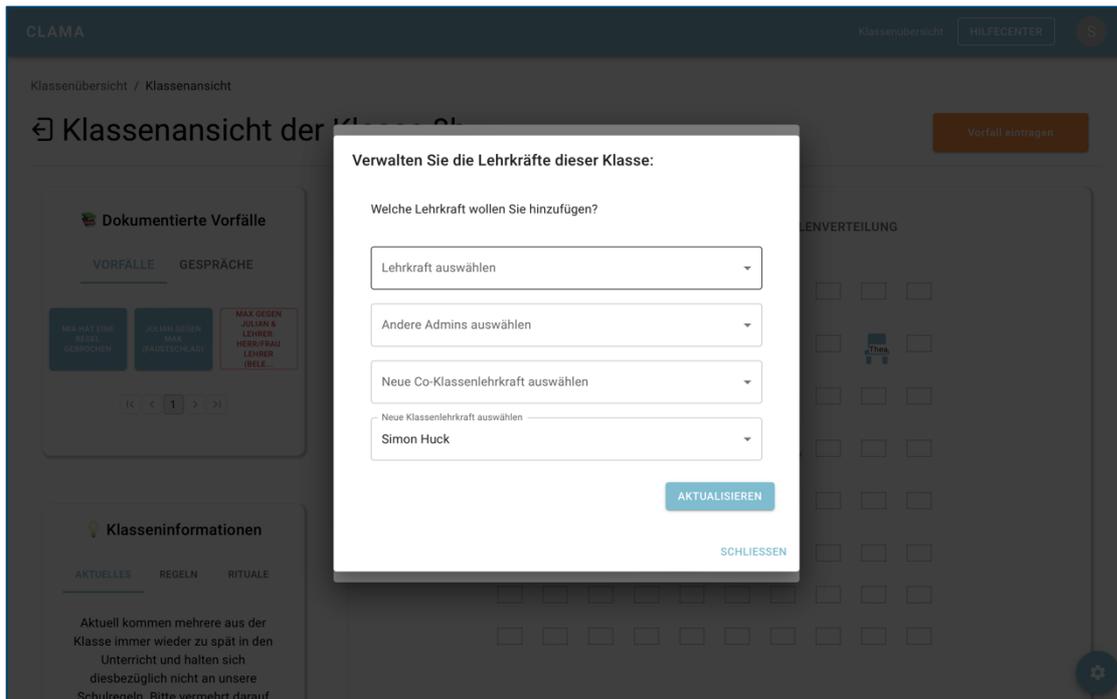
Video-Tutorial „Lehrkräfte hinzufügen“
https://youtu.be/1ZU_4ldwIbA

- Klicken Sie auf „Lehrkräfte der Klasse verwalten“.

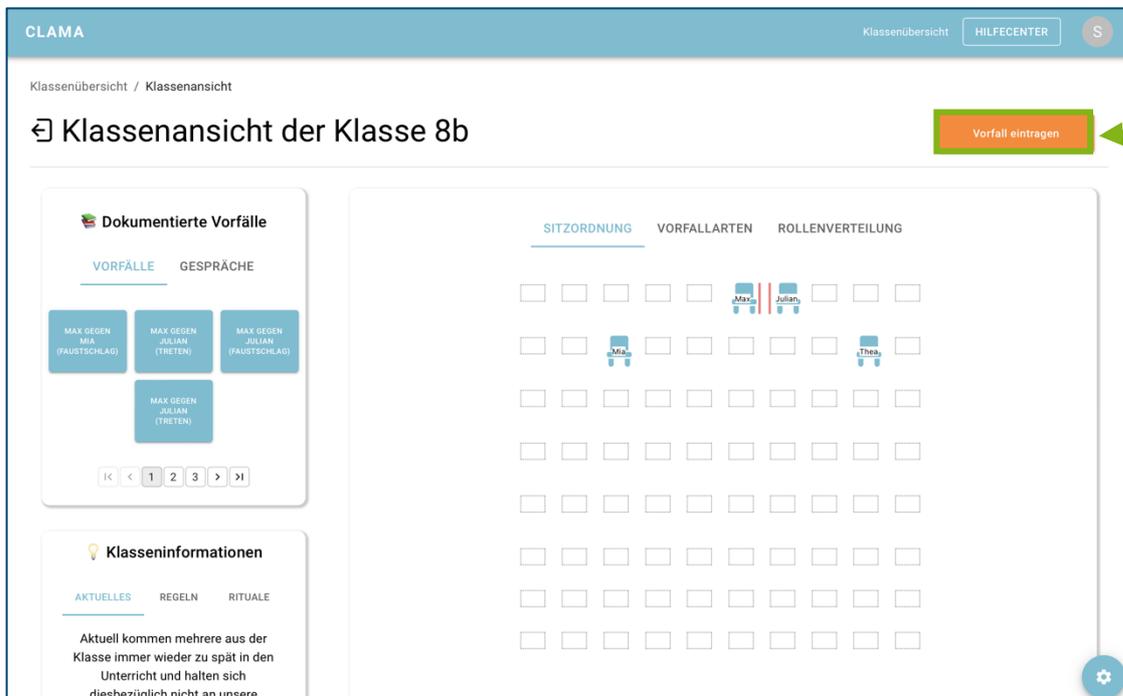


- Bitte weisen Sie den Lehrkräften die jeweils richtige Rolle zu!
- Rolle „Admin“: Kann alles einsehen! Z.b. Schulleitung und Schulsozialarbeit
- Rolle Lehrkraft: Kann nur eigene Vorfälle einsehen!

- Rolle „Klassenlehrkraft“ & „Co-Klassenlehrkraft“: Kann alles einsehen!



4. Den ersten Vorfall eintragen



Klasseninterner Vorfall
= Vorfall zwischen Schüler:innen innerhalb der ausgewählten Klasse

Klassenübergreifender Vorfall
= Vorfall zwischen Schüler:innen unterschiedlicher Klassen, z.B. in der Pause

Vorfall als sicher oder unsicher abspeichern

Dann muss ein Vorfall als sicher abgespeichert werden:

- Wenn Sie den Vorfall selber beobachtet haben.
- Wenn Sie den Vorfall durch Zeugenaussagen bzw. Gespräche validiert haben.

Dann muss ein Vorfall als unsicher abgespeichert werden:

- Wenn eine Schüler:in von einem Vorfall berichtet und dies niemand direkt bestätigen kann.
- Wenn Eltern von einem Vorfall berichtet und dies niemand direkt.

Was passiert wenn ich einen Vorfall als unsichere Information abspeichere?

- Der Vorfall wird anders farblich hinterlegt und entsprechend gekennzeichnet.
- Sie sollten anschließend z.B. ein Aufklärungsgespräch führen, um die Wahrheit zu validieren.



The screenshot shows the 'Vorfall erstellen' form with the following elements and annotations:

- Buttons:** 'Klassenintern' (checked) and 'Klassenübergreifend' (unchecked); 'Sicher' (checked) and 'Unsicher' (unchecked).
- Person Selection:** Three columns for 'Wer hat schikaniert?', 'Wer war betroffen?', and 'Wer hat mitgemacht?' each with buttons for MAX, JULIAN, MIA, and THEA. A checkbox 'Lehrkraft betroffen?' is also present.
- Annotations:**
 - 'Beteiligte Personen auswählen' points to the person selection buttons.
 - 'Bei Bedarf: Beschreibung ergänzen' points to the 'Beschreibung' text area.
 - 'Weitere Angaben machen' points to 'Kategorie', 'Stärke des Vorfalls' (slider), 'Wann?' (date), 'Wo?' (location), and 'Wollen Sie andere Vorfälle verknüpfen?' (dropdowns).
- Footer:** 'SCHLIESSEN' button.

Vorfälle miteinander verknüpfen

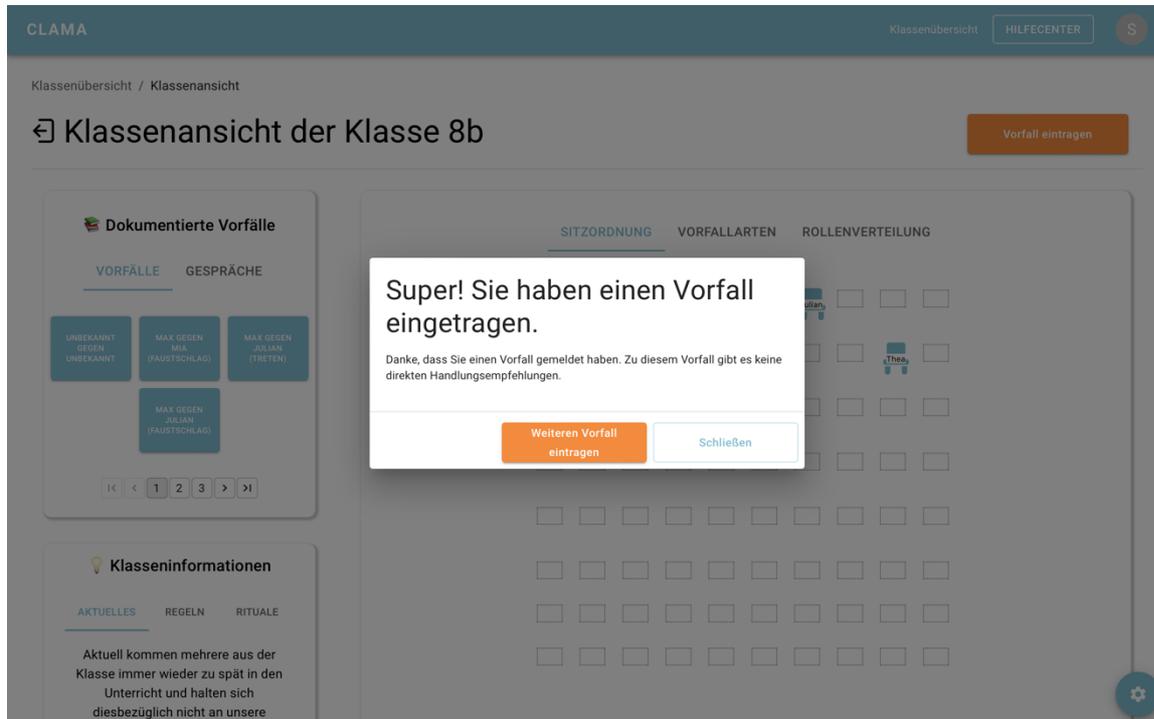
Dann muss ein Vorfall mit einem anderen Vorfall verknüpft werden:

- Immer wenn etwas in der Situation aufeinander folgt, also z.B. Lukas Timm beleidigt und daraufhin Timm Lukas schiebt.
- Auch bei langfristigen Vorfällen, also wenn z.B. eine Reaktion einer Schüler:in auf eine Handlung mehrere Tage später erfolgt, und sich im Rahmen von Gesprächen ein Zusammenhang auftut. Wenn sich dies erst nach einem Gespräch zeigt, kann der Vorfall bearbeitet werden und die Verknüpfung nachträglich eingetragen werden.

Beispiel:

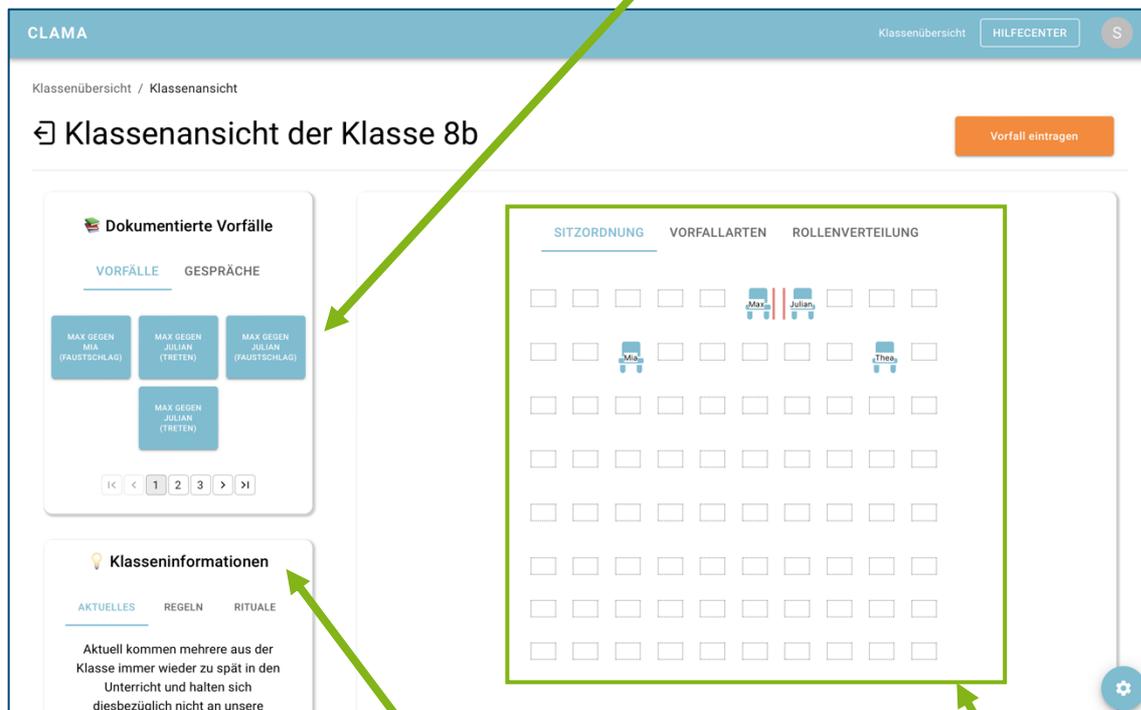
- Als erstes tragen Sie Lukas als schikaniierende Person ein mit Timm als betroffene Person. Dabei wählen Sie die Kategorie „Psychische Gewalt“ und anschließend „Beleidigung“ aus. Sie speichern diesen Vorfall.
- Anschließend klicken erstellen Sie einen neuen Vorfall, wählen Timm als schikaniierende Person aus und Lukas als betroffene Person. Nachdem Sie die passende Kategorie gewählt haben, verknüpfen Sie den Vorfall mit „Lukas gegen Timm – Beleidigung“.

- Wenn Sie einen Vorfall erstellt haben, wird die Klassenlehrkraft normalerweise automatisch benachrichtigt. In diesem Fall sind Sie das selbst aufgrund des Test-Accounts.



5. Das Dashboard

Vorfälle & Gespräche auf einen Blick

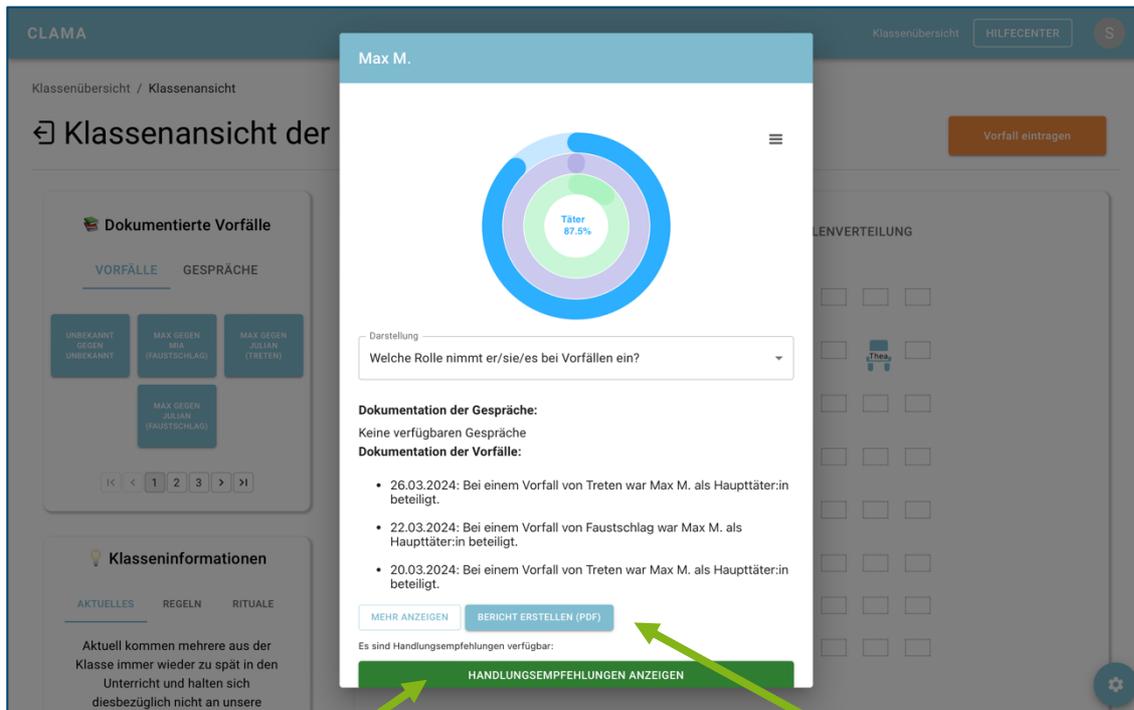


Klasseninformationen, Klassenregeln & Rituale hinzufügen

Video-Tutorial „Sitzplan erstellen“
<https://youtu.be/-1OrnRwzIqg>

6. Schüler:innen aufrufen

- Klicken Sie mit einem **Doppelklick** auf die jeweilige Schüler:in vom Sitzplan aus, um einzelne Schüler:innen aufzurufen.

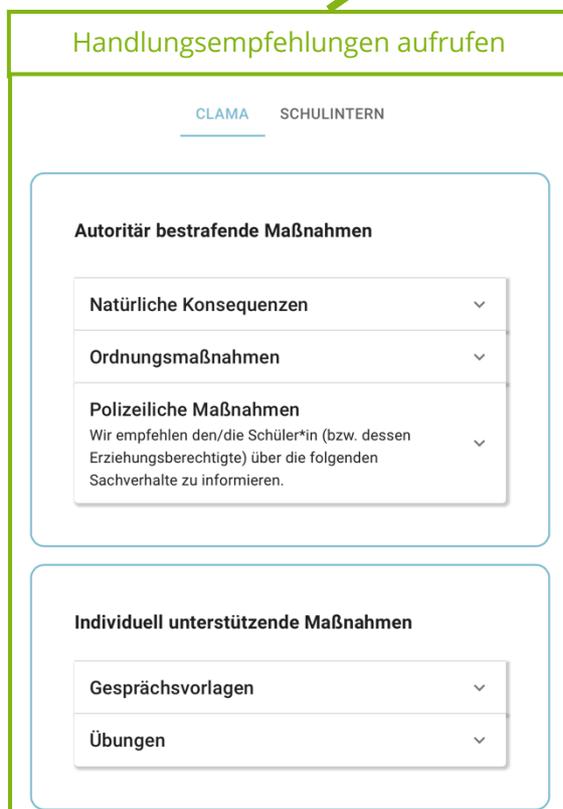


The screenshot shows the CLAMA interface for a student named Max M. A circular chart indicates that Max M. is a perpetrator in 87.5% of cases. Below the chart, there is a dropdown menu for 'Darstellung' and a list of incidents. The incidents list includes:

- 26.03.2024: Bei einem Vorfall von Treten war Max M. als Haupttäter:in beteiligt.
- 22.03.2024: Bei einem Vorfall von Faustschlag war Max M. als Haupttäter:in beteiligt.
- 20.03.2024: Bei einem Vorfall von Treten war Max M. als Haupttäter:in beteiligt.

 At the bottom of the incident list, there are buttons for 'MEHR ANZEIGEN', 'BERICHT ERSTELLEN (PDF)', and 'HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN ANZEIGEN'. A green arrow points from the 'HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN ANZEIGEN' button to the 'Handlungsempfehlungen aufrufen' box below. Another green arrow points from the 'BERICHT ERSTELLEN (PDF)' button to the 'Vorfalls-Bericht als PDF downloaden' box below.

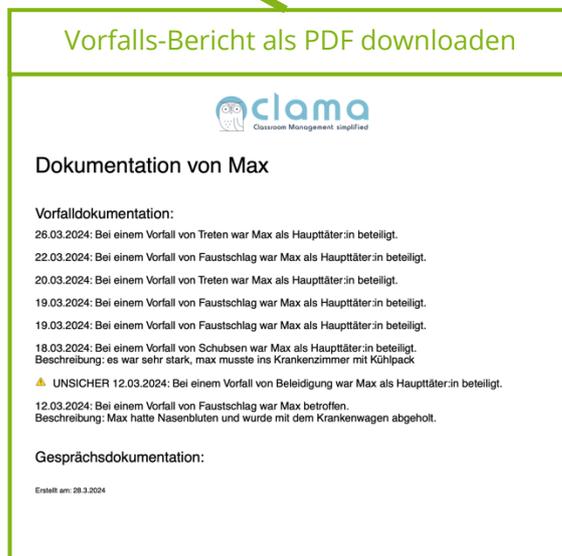
Handlungsempfehlungen aufrufen



The screenshot shows the 'Handlungsempfehlungen aufrufen' screen. It features a header with 'CLAMA' and 'SCHULINTERN'. Below the header, there are two main sections:

- Autoritär bestrafende Maßnahmen**: This section includes three dropdown menus: 'Natürliche Konsequenzen', 'Ordnungsmaßnahmen', and 'Polizeiliche Maßnahmen'. Below the 'Polizeiliche Maßnahmen' dropdown, there is a text box that says: 'Wir empfehlen den/die Schüler*in (bzw. dessen Erziehungsberechtigte) über die folgenden Sachverhalte zu informieren.'
- Individuell unterstützende Maßnahmen**: This section includes two dropdown menus: 'Gesprächsvorlagen' and 'Übungen'.

Vorfalls-Bericht als PDF downloaden

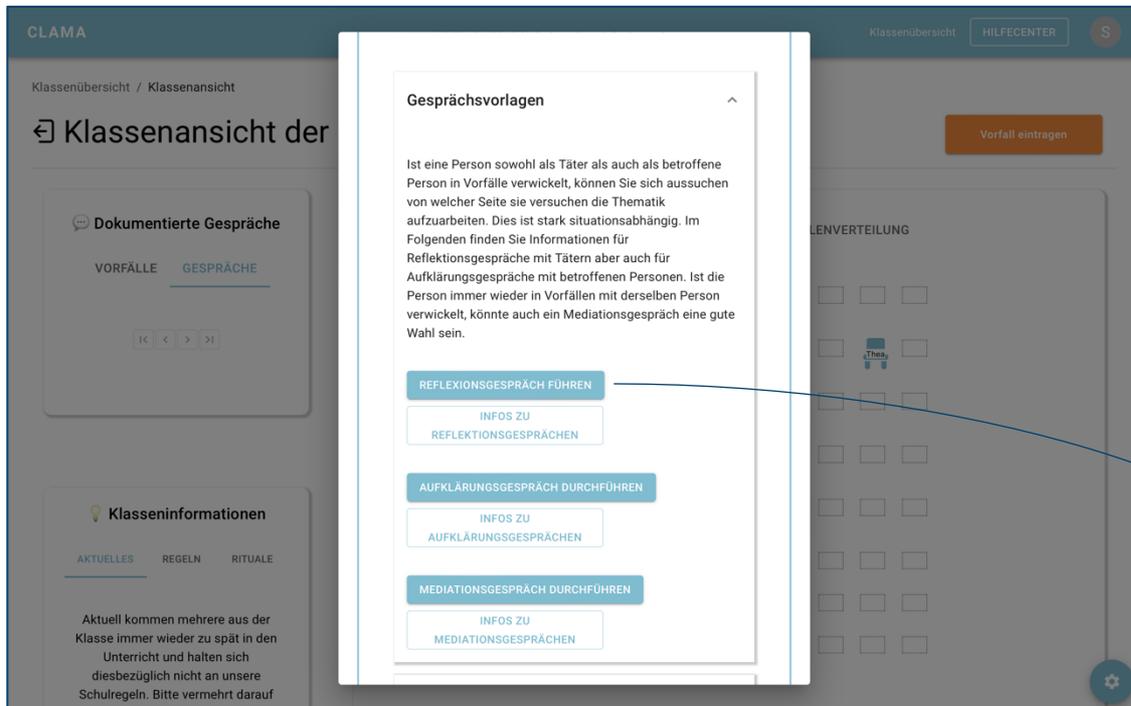
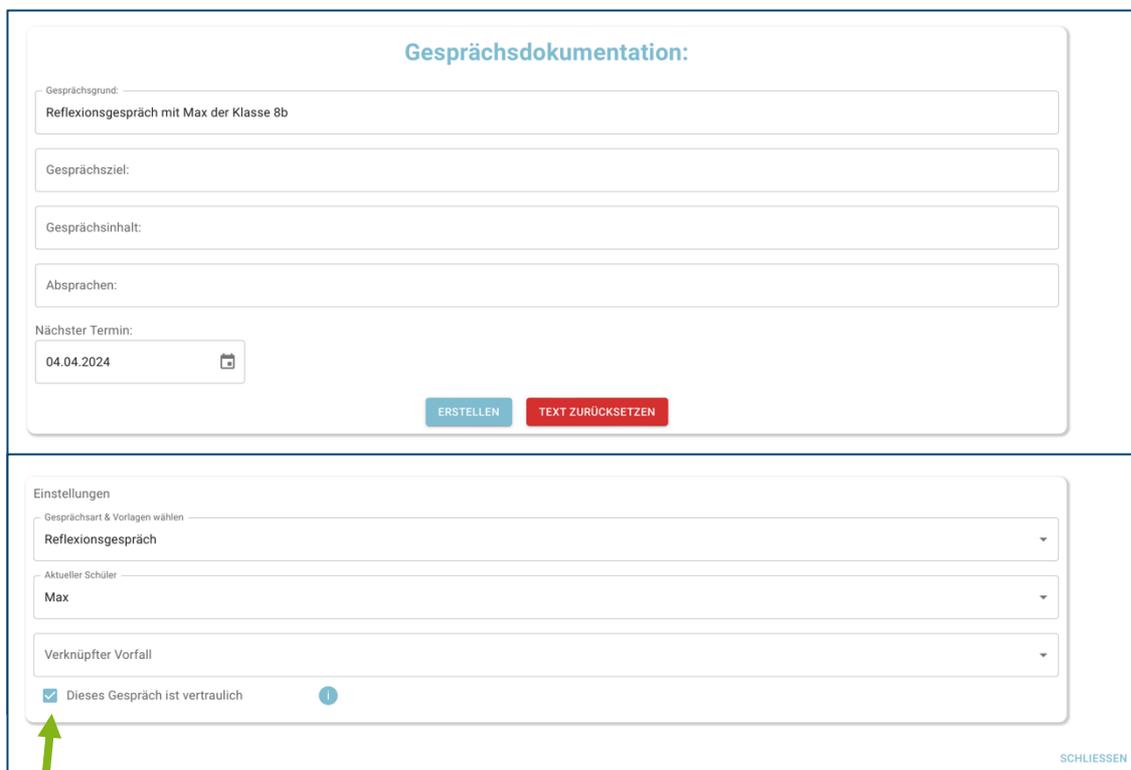


The screenshot shows the 'Vorfalls-Bericht als PDF downloaden' screen. It features a header with the 'clama' logo and 'Classroom Management simplified'. Below the header, there is a section titled 'Dokumentation von Max'. This section includes:

- Vorfalldokumentation:** A list of incidents with dates and descriptions, including:
 - 26.03.2024: Bei einem Vorfall von Treten war Max als Haupttäter:in beteiligt.
 - 22.03.2024: Bei einem Vorfall von Faustschlag war Max als Haupttäter:in beteiligt.
 - 20.03.2024: Bei einem Vorfall von Treten war Max als Haupttäter:in beteiligt.
 - 19.03.2024: Bei einem Vorfall von Faustschlag war Max als Haupttäter:in beteiligt.
 - 19.03.2024: Bei einem Vorfall von Faustschlag war Max als Haupttäter:in beteiligt.
 - 18.03.2024: Bei einem Vorfall von Schubsen war Max als Haupttäter:in beteiligt. Beschreibung: es war sehr stark, max musste ins Krankenzimmer mit Kühlpack
 - ▲ UNSICHER 12.03.2024: Bei einem Vorfall von Beleidigung war Max als Haupttäter:in beteiligt.
 - 12.03.2024: Bei einem Vorfall von Faustschlag war Max betroffen. Beschreibung: Max hatte Nasenbluten und wurde mit dem Krankenwagen abgeholt.
- Gesprächsdokumentation:** A section for conversation documentation.
- Erstellt am:** 28.3.2024

7. Gespräche dokumentieren

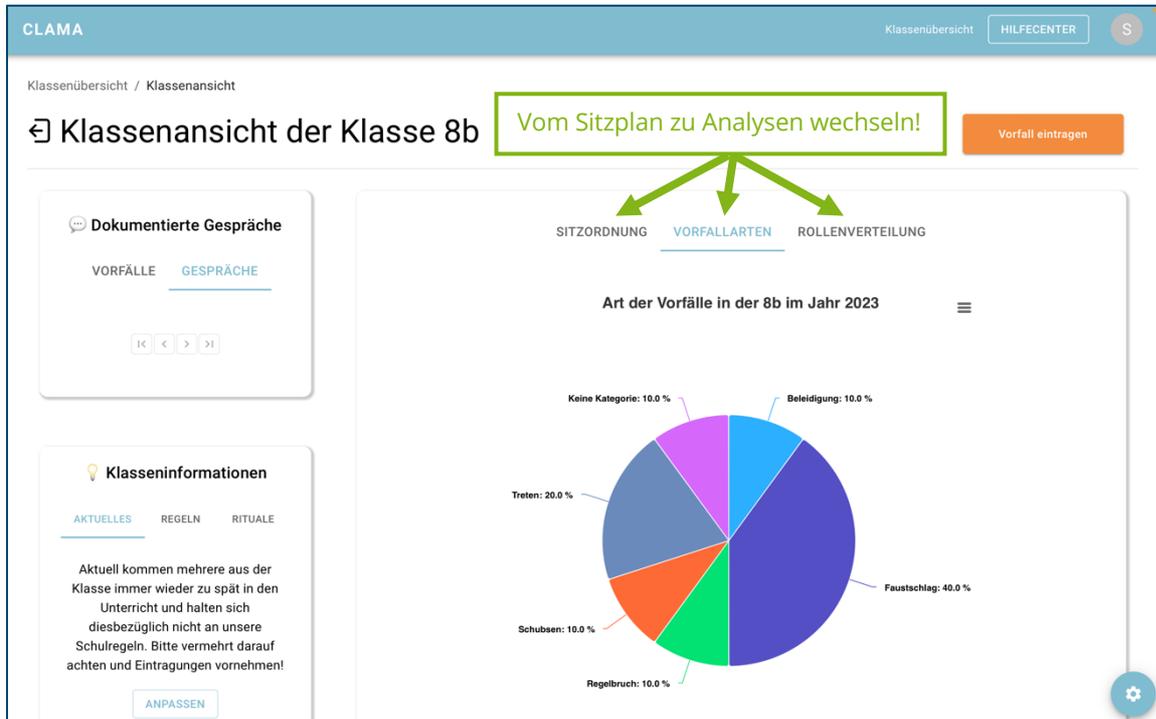
- In den Handlungsempfehlungen finden Sie unter „Gesprächsvorlagen“ auch die Möglichkeit, Gespräche festzuhalten.

Vertrauliche Gespräche: Wenn gewünscht, können Gespräche komplett verschlüsselt werden, sodass Sie für niemanden außer die Ersteller:in sichtbar sind.

8. Analysen auf Klassenebene

- Über das Dashboard können Sie sich auch verschiedene Analysen auf Klassenebene anzeigen lassen.



CLAMA Klassenübersicht HILFECENTER S

Klassenübersicht / Klassenansicht

↶ Klassenansicht der Klasse 8b **Vom Sitzplan zu Analysen wechseln!** Vorfälle eintragen

Dokumentierte Gespräche

VORFÄLLE GESPRÄCHE

Klasseninformationen

AKTUELLES REGELN RITUALE

Aktuell kommen mehrere aus der Klasse immer wieder zu spät in den Unterricht und halten sich diesbezüglich nicht an unsere Schulregeln. Bitte vermehrt darauf achten und Eintragungen vornehmen!

ANPASSEN

SITZORDNUNG VORFALLARTEN ROLLENVERTEILUNG

Art der Vorfälle in der 8b im Jahr 2023

Kategorie	Anteil
Faustschlag	40.0 %
Treten	20.0 %
Keine Kategorie	10.0 %
Beleidigung	10.0 %
Regelbruch	10.0 %
Schubsen	10.0 %