

Anleitung

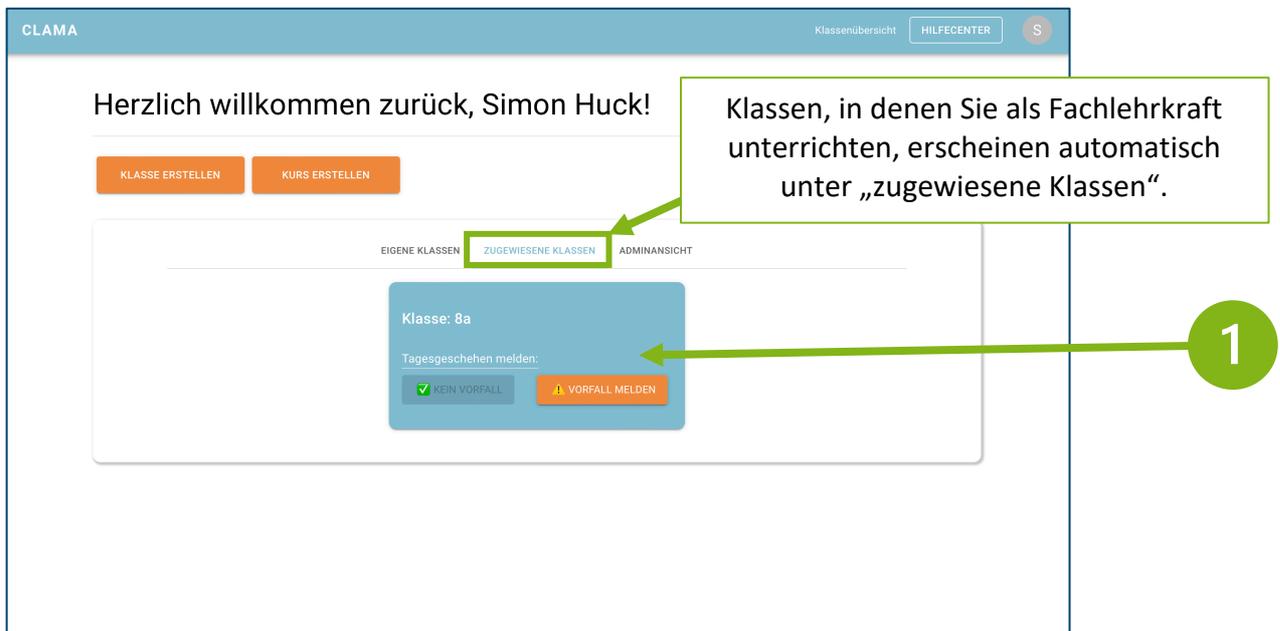
Erste Schritte für Fachlehrkräfte

Wichtig!

Diese Anleitung gilt für Sie bzw. für die Klassen, in denen Sie als Fachlehrkraft eingesetzt sind. Wenn Sie auch eine Klassenlehrkraft sind, befolgen Sie bitte für Ihre eigene Klasse die Anleitung „Erste Schritte für Klassenlehrkräfte“.

1. Klasse und Kurs angezeigt bekommen

- Nur Klassenleitungen legen Klassen an!
- Wenn Sie eine Fachlehrkraft sind, brauchen Sie keine Klassen anlegen, dann erscheint Ihre Klasse bei zugewiesene Klassen automatisch, sobald die Klassenleitung die Klasse angelegt hat.
- Wenn die Klasse noch nicht sichtbar ist, hat die Klassenlehrkraft die Klasse noch nicht erstellt oder Sie in den Einstellungen noch nicht als Fachlehrkraft hinzugefügt. Halten Sie bitte Rücksprache mit der Klassenlehrkraft.
- Klicken Sie auf die Klasse (in den blauen Bereich), um die Klasse aufzurufen.



CLAMA Klassenübersicht HILFECENTER S

Herzlich willkommen zurück, Simon Huck!

KLASSE ERSTELLEN KURS ERSTELLEN

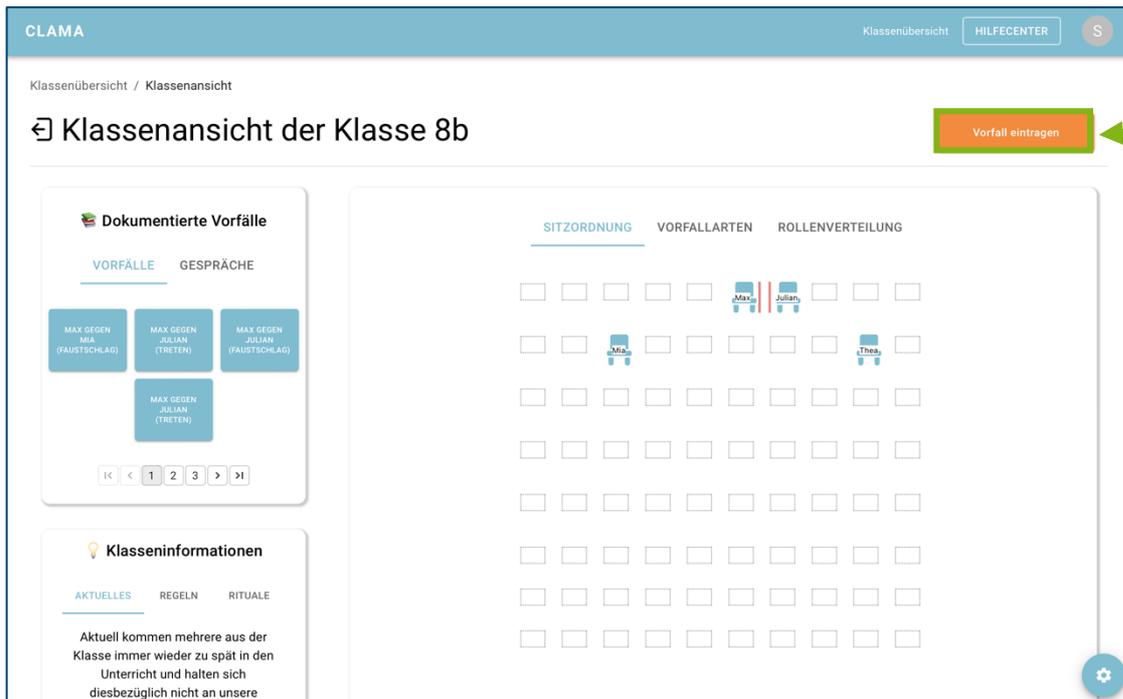
EIGENE KLASSEN **ZUGEWIESENE KLASSEN** ADMINANSICHT

Klasse: 8a
Tagesgeschehen melden:
 KEIN VORFALL VORFALL MELDEN

Klassen, in denen Sie als Fachlehrkraft unterrichten, erscheinen automatisch unter „zugewiesene Klassen“.

1

2. Den ersten Vorfall eintragen



The screenshot shows the CLAMA interface for class 8b. The top navigation bar includes 'CLAMA', 'Klassenübersicht', 'HILFECENTER', and a user profile icon 'S'. The main header reads 'Klassenübersicht / Klassenansicht' and 'Klassenansicht der Klasse 8b'. A prominent orange button labeled 'Vorfall eintragen' is highlighted with a green callout bubble containing the number '7'. The interface is divided into three main sections: 'Dokumentierte Vorfälle' (Documented Incidents), 'Klasseninformationen' (Class Information), and a grid for 'SITZORDNUNG' (Seating Arrangement). The 'Dokumentierte Vorfälle' section has tabs for 'VORFÄLLE' and 'GESPRÄCHE', showing incident cards for 'MAX GEGEN MIA (FAUSTSCHLAG)', 'MAX GEGEN JULIAN (TRETEN)', and 'MAX GEGEN JULIAN (FAUSTSCHLAG)'. The 'Klasseninformationen' section has tabs for 'AKTUELLES', 'REGELN', and 'RITUALE', with a note: 'Aktuell kommen mehrere aus der Klasse immer wieder zu spät in den Unterricht und halten sich diesbezüglich nicht an unsere'. The seating grid is currently empty, with some student icons (Max, Julia, Tobi) visible in the 'VORFALLARTEN' and 'ROLLENVERTEILUNG' sections.

Klasseninterner Vorfall
= Vorfall zwischen Schüler:innen innerhalb der ausgewählten Klasse

Klassenübergreifender Vorfall
= Vorfall zwischen Schüler:innen unterschiedlicher Klassen, z.B. in der Pause

Vorfall als sicher oder unsicher abspeichern

Dann muss ein Vorfall als sicher abgespeichert werden:

- Wenn Sie den Vorfall selber beobachtet haben.
- Wenn Sie den Vorfall durch Zeugenaussagen bzw. Gespräche validiert haben.

Dann muss ein Vorfall als unsicher abgespeichert werden:

- Wenn eine Schüler:in von einem Vorfall berichtet und dies niemand direkt bestätigen kann.
- Wenn Eltern von einem Vorfall berichtet und dies niemand direkt.

Was passiert wenn ich einen Vorfall als unsichere Information abspeichere?

- Der Vorfall wird anders farblich hinterlegt und entsprechend gekennzeichnet.
- Sie sollten anschließend z.B. ein Aufklärungsgespräch führen, um die Wahrheit zu validieren.



The screenshot shows the 'Vorfall erstellen' form with the following elements and annotations:

- Buttons:** 'Klassenintern' (selected) and 'Klassenübergreifend' (1); 'Sicher' (selected) and 'Unsicher' (1).
- Person Selection:** Three columns for 'Wer hat schikaniert?', 'Wer war betroffen?', and 'Wer hat mitgemacht?' each with buttons for MAX, JULIAN, MIA, and THEA. A checkbox 'Lehrkraft betroffen?' is also present.
- Annotations:**
 - 'Beteiligte Personen auswählen' points to the person selection buttons.
 - 'Bei Bedarf: Beschreibung ergänzen' points to the 'Beschreibung' text area.
 - 'Weitere Angaben machen' points to 'Kategorie', 'Stärke des Vorfalls' (slider), 'Wann?' (calendar), 'Wo?' (location dropdown), and 'Wollen Sie andere Vorfälle verknüpfen?' (dropdowns).
- Footer:** 'SCHLIESSEN' button.

Vorfälle miteinander verknüpfen

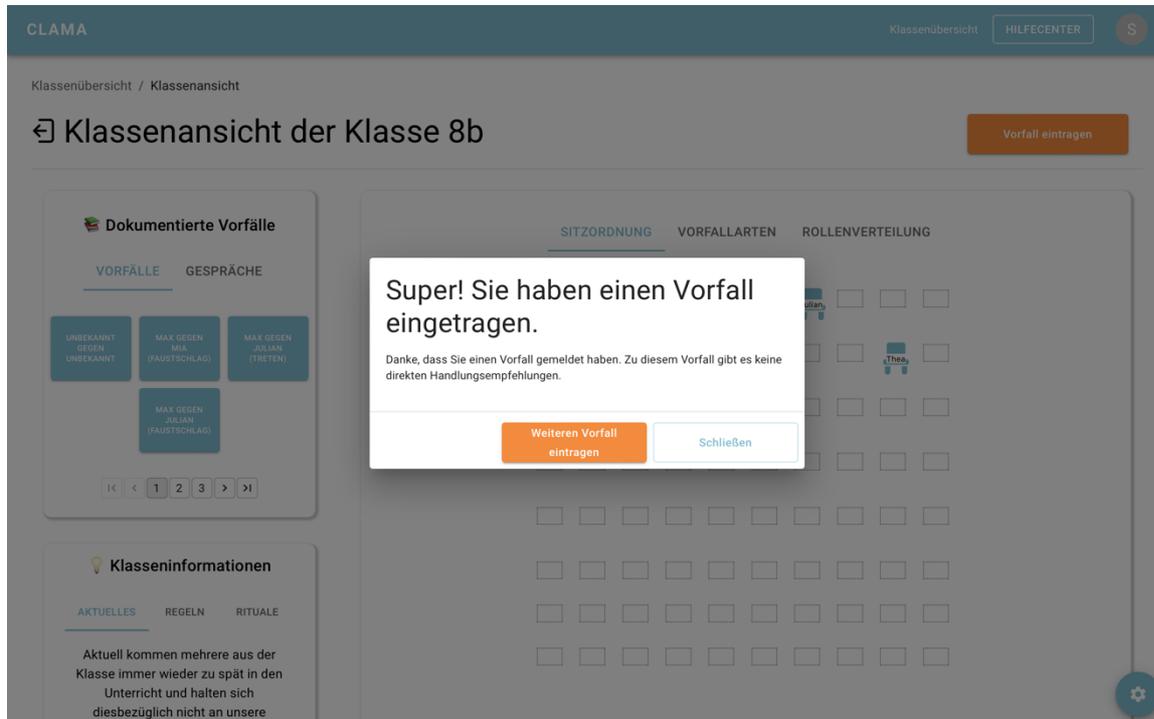
Dann muss ein Vorfall mit einem anderen Vorfall verknüpft werden:

- Immer wenn etwas in der Situation aufeinander folgt, also z.B. Lukas Timm beleidigt und daraufhin Timm Lukas schiebt.
- Auch bei langfristigen Vorfällen, also wenn z.B. eine Reaktion einer Schüler:in auf eine Handlung mehrere Tage später erfolgt, und sich im Rahmen von Gesprächen ein Zusammenhang auftut. Wenn sich dies erst nach einem Gespräch zeigt, kann der Vorfall bearbeitet werden und die Verknüpfung nachträglich eingetragen werden.

Beispiel:

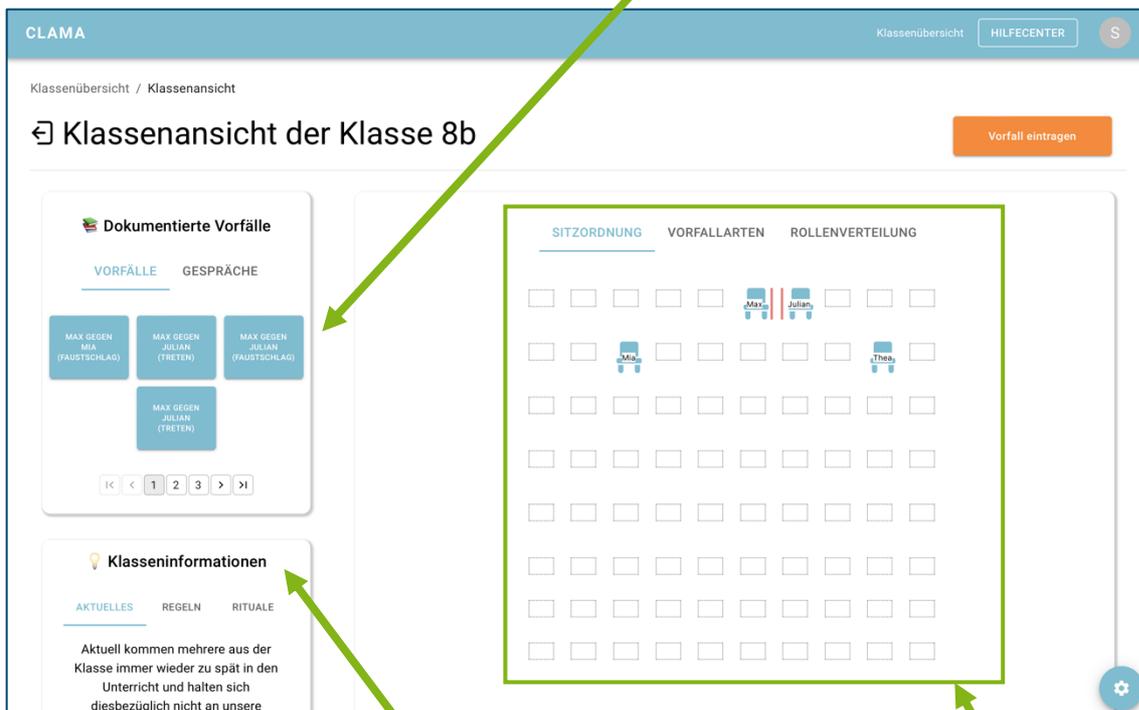
- Als erstes tragen Sie Lukas als schikaniierende Person ein mit Timm als betroffene Person. Dabei wählen Sie die Kategorie „Psychische Gewalt“ und anschließend „Beleidigung“ aus. Sie speichern diesen Vorfall.
- Anschließend klicken erstellen Sie einen neuen Vorfall, wählen Timm als schikaniierende Person aus und Lukas als betroffene Person. Nachdem Sie die passende Kategorie gewählt haben, verknüpfen Sie den Vorfall mit „Lukas gegen Timm – Beleidigung“.

- Wenn Sie einen Vorfall erstellt haben, wird die Klassenlehrkraft normalerweise automatisch benachrichtigt. In diesem Fall sind Sie das selbst aufgrund des Test-Accounts.



3. Das Dashboard

Vorfälle & Gespräche auf einen Blick



Klasseninformationen, Klassenregeln & Rituale hinzufügen

Video-Tutorial „Sitzplan erstellen“
<https://youtu.be/-1OrnRwzIqg>